

Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«АКАДЕМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРИКЛАДНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ»**
(ЧОУ ВПО «АИПЭ»)



Т.В.Ковалева
2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

СМК ПРИЕМ-2015



Общие положения

1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением ЧОУ ВПО «АИПЭ», которое обеспечивает проведение учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы.

Кафедра непосредственно подчиняется проректору.

2. Основной деятельностью кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной, научно-методической работы, научных исследований по профилю кафедры, воспитательной работы среди студентов, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

Главная задача кафедры - подготовка специалистов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной подготовкой.

3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который должен иметь высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Заведующий кафедрой избирается тайным голосованием на Ученом совете, сроком до 5 лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание, по рекомендации коллектива соответствующей кафедры и утверждается приказом ректора, или назначается приказом ректора исполняющим обязанности заведующего кафедрой до избрания по конкурсу в установленном порядке.

И.о. заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры; разрабатывает планы работы кафедры; утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры и другие документы на уровне кафедры; осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между сотрудниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения; представляет проректору в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению сотрудников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия; обеспечивают необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается проректором.

И.о.заведующий кафедрой несет личную ответственность за деятельность кафедры. Сроки и формы отчета и.о.заведующего по работе возглавляемой им кафедры устанавливаются проректором.

4. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели,



преподаватели, преподаватели-стажеры, учебно-вспомогательный персонал.

5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды работы.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством и.о.заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры.

На заседания кафедры могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

6. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание и организацию работы, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения.

Функции кафедры

Кафедра выполняет следующие функции:

1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения (очное обучение, без отрыва от производства – заочное). С этой целью:

1.1. Обеспечивает непрерывность совершенствования качества преподавания, повышение уровня лекций, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, учебной и производственной практикой, курсовым и дипломным проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности; проводит курсовые экзамены и зачеты, анализирует их результаты.

1.2. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования.

1.3. 1.4. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством. Рассматривает диссертации, представляемые к



- защите членами кафедры или, по поручению ректора, другими соискателями.
2. Проводит работу по расширению и укреплению связей с производством:
- 2.1. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями в подготовке специалистов, направленное на овладение студентами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, приобретение опыта организаторской деятельности.
- 2.2. Организует выступление руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций, новаторов производства перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры; привлекает к педагогической деятельности ведущих специалистов и ученых.
- 2.3. Участвует в организации и проведении трудоустройства будущих специалистов; поддерживает связи с выпускниками ЧОУ ВПО «АИПЭ».
- 2.4. Принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, организует семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым, перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры.
- 2.5. Ведет пропаганду научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе научно-технических и научно-экономических семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами предприятий и организаций.
3. Участвует в научно-исследовательской работе:
- 3.1. Проводит научные исследования по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры, проблемам подготовки высшей школы в соответствии с задачами повышения качества подготовки специалистов.
- 3.2. Обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований.
4. Участвует в организации приема в высшие учебные заведения, профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, проведении занятий на подготовительных курсах.
5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

Структура кафедры

1. Структура кафедры и ее штаты утверждаются ректором.

Организация и ликвидация кафедры



1. Кафедра организуется и ликвидируется приказом по институту на основании решения Ученого совета.
2. Кафедра организуется в составе не менее 5 преподавателей, из которых не менее 2 должны иметь ученые степени или звания.

Заседания кафедры

1. Заседания кафедры являются совещательным органом при и.о.заведующего кафедрой.
2. В заседаниях кафедры участвуют и.о.заведующий кафедрой, профессора, профессора, доценты, старшие преподаватели, заведующие лабораториями, руководитель и штатные преподаватели кафедры, ведущие специалисты предприятий и организаций и преподаватели института и других вузов, работающие по совместительству.
3. На заседаниях кафедры регулярно должны рассматриваться:
 - планы работы кафедры на очередной учебный год и ход их выполнения;
 - организация учебного процесса в очередном семестре;
 - итоги контрольных недель, зачетных и экзаменационных сессий;
 - учебные планы и их части в учебных программах;
 - распределение учебной нагрузки;
 - готовность кафедры к новому учебному году;
 - отчеты преподавателей ;
 - итоги защиты дипломных проектов и государственных экзаменов;
 - ход и итоги выполнения хоздоговорных, а также договоров о научно-техническом сотрудничестве и договоров о внедрении;
 - аттестация аспирантов и соискателей;
 - график отпусков преподавателей;
 - утверждение тем дипломных проектов;
 - темы диссертационных работ;
 - вопросы, предписанные к обсуждению приказами по Институту, решениями Ученого совета;
 - открытые лекции;
 - выполнение индивидуальных планов работы преподавателей;
 - участие преподавателей кафедры в ежегодных научно-исследовательских и научно-методических конференциях;
 - повышение квалификации преподавателей.



4. Решение кафедры оформляется протоколом. В голосовании принимает участие штатный профессорско-преподавательский состав кафедры. Решение кафедры является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры и за него проголосовало более 50 % участвующих в голосовании.

5. План и график заседаний кафедры составляются в начале каждого учебного года.

Разработчик

Зав.УМО

« ____ » _____ 2015 г.

_____ Л.А.Тимганова

Согласовано:

Проректор

« ____ » _____ 2015 г.

_____ Ковалев А.Ю.

Доцент кафедры

« ____ » _____ 2015 г.

_____ Пархоменко Е.И.



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О. преподавателя		Дата	Подпись