

Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«АКАДЕМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРИКЛАДНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ»**
(ЧОУ ВПО «АИПЭ»)



УТВЕРЖДАЮ



Т.В.Ковалева

2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СМК УМО-2016



- Данное Положение разработано в соответствии с:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации)
 - Приказ от 27 ноября 2015г. №1383 «Об утверждении положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»
 - Уставом ЧОУ ВПО «АИПЭ».

Положение о практике студентов ЧОУ ВПО «АИПЭ», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно - ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики студентов.

Программа практики является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

1. Содержание практики

1.1. Программа практики включает в себя:

- 1) указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- 2) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- 3) указание места практики в структуре образовательной программы;
- 4) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- 5) содержание практики;
- 6) указание форм отчетности по практике;
- 7) фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике;
- 8) перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- 9) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- 10) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.2. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и



инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды практики

- 2.1. Видами практики студентов являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).
- 2.2. Учебными планами института предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, поэтому в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.
- 2.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.
- 2.4. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 2.5. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в ЧОУ ВПО «АИПЭ»¹.

3. Проведение практики

- 3.1. Способы проведения практики:
 - 3.1.1. стационарная;
 - 3.1.2. выездная.
- 3.2. Стационарной является практика, которая проводится в ЧОУ ВПО «АИПЭ» либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен институт.
- 3.3. Выездной является практика, которая проводится вне г. Нижневартовска. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.
- 3.4. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.
- 3.5. Практика проводится в следующих формах:

¹ Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364).



а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.6. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4. Руководство практикой

4.1. Для руководства практикой, проводимой в ЧОУ ВПО «АИПЭ», назначается руководитель (руководители) практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.3. Руководитель практики от ЧОУ ВПО «АИПЭ»:

- 1) составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 2) разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- 3) участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- 4) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 5) оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 6) оценивает результаты прохождения практики студентами.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- 1) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2) предоставляет рабочие места студентам;



- 3) обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 4) проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
- 4.6. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, студентам может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
- 4.7. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

5. Права студентов

- 5.1. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.
- 5.2. Студенты в период прохождения практики:
- 1) выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
 - 2) соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
 - 3) соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- 5.3. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном институтом.
- 5.4. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования)²

² в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).



ПОЛОЖЕНИЕ «Порядок проведения
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата»

СМК УМО - 2016

5.5. При проведении выездных производственных практик студентов порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

5.6. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Разработчик:

Заведующий УМО  Л.А.Тимганова «15» 01 2016г.

Согласовано:

Первый проректор  А.Ю. Ковалев «__» _____ 2016г.

Специалист по УМР  Е.Г.Мезрина «15» сентября 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ «Порядок проведения
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата»**

СМК УМО - 2016

Таблица 1

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменен ия	№ и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ СМК	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись



ПОЛОЖЕНИЕ «Порядок проведения
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата»

СМК УМО - 2016

Таблица 2

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.		Дата	Подпись

ⁱ В соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364) и подпунктом 5.2.8 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582; N 27, ст. 3776; 2015, N 26, ст. 3898; N 43, ст. 5976),