



Частное образовательное учреждение
высшего образования

**«АКАДЕМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРИКЛАДНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ»**
(ЧОУ ВО «АИПЭ»)

ПРИКАЗ

19 сентября 2017г.

№ 57/2

Нижневартовск

О текущем контроле, успеваемости,
и промежуточной аттестации обучающихся

С целью оптимизации учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о текущем контроле, успеваемости, и промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ ВО «АИПЭ» (Приложение).
2. Считать утратившим силу Положение о текущем контроле, успеваемости, и промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ ВО «АИПЭ» от 18.09.2015г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Мезрину Е.Г., заведующую учебно-методическим отделом.

Ректор

Т.В.Ковалева

Частное образовательное учреждение высшего образования

**«АКАДЕМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРИКЛАДНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ»**

(ЧОУ ВО «АИПЭ»)



«*Т.В. Ковалева*»
Т.В. Ковалева
2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле, успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся

СМК УМО -2017



Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Уставом ЧОУ ВО «АИПЭ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контроль учебной работы - это один из ведущих средств управления учебно-воспитательным процессом, который должен направляться на объективный и систематический анализ хода изучения и усвоения студентами учебного материала в соответствии с требованиями, изложенными в Федеральных государственных образовательных стандартах, учебных планах и программах дисциплин и содействовать повышению уровня преподавания и улучшению организации учебных занятий. Регулярная оценка качества образования в виде представительного массива результатов контроля является звеном обратной связи между преподавателями и обучающимися, которая позволяет не только зафиксировать степень освоения какой-либо дисциплины конкретным обучающимся на текущий момент, но и определить адекватность методики преподавания современным требованиям, а также выявить тенденции развития процесса обучения. Результаты контроля учебной работы студентов следует использовать для корректировки организации и содержания процесса обучения, для поощрения успевающих студентов, развития их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

2.1 Главный принцип организации контроля качества учебного процесса, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний, - это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени (периоду обучения) и по изучаемым дисциплинам.



Рейтинговая система предполагает разделение процесса изучения каждой дисциплины во времени на содержательные этапы, контроль всех основных видов учебной работы по окончании каждого этапа и видимость результатов контроля.

2.2. Рейтинговая система организации учебного процесса и непрерывного контроля знаний обучающихся позволяет:

- активизировать разработку и внедрение новых организационных форм и методов обучения, максимально мотивирующих активную творческую работу как студентов, так и преподавателей института;

- упорядочить и структурировать процедуру непрерывного контроля знаний;

- получать, накапливать и представлять информацию о состоянии дел у обучающегося, группы, потока, за любой промежуток времени и на текущий момент;

- прогнозировать успеваемость обучающегося на некоторые временные периоды;

- регулировать учебный процесс в соответствии с программными целями и с учетом его результатов на контролируемом этапе;

- обучающимся рационально распределять свои временные, физические и умственные ресурсы на конкретном временном интервале и стимулировать активное приобретение ими знаний;

- активизировать личностный фактор в студенческой среде путём введения принципа состязательности в процесс обучения, который базируется на главном показателе – качестве подготовки специалистов;

- на более раннем этапе обучения выявлять лидеров и отстающих среди студентов с целью реализации индивидуального подхода в учебном процессе;

- создавать благоприятные условия для синтеза знаний, решения междисциплинарных проблем;

- обучающимся выбирать на более раннем этапе обучения профиль подготовки в рамках направления в соответствии со своими способностями и склонностями;

- определить статус обучающегося, группы, потока в глазах самих студентов, преподавателей, руководителей учебного процесса.

2.3. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся базируется на двух основных показателях:

рубежный рейтинг - служащий для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких модулей дисциплины и применяется в рамках текущего контроля успеваемости студентов. Рубежный рейтинг измеряется в процентах и может лежать в диапазоне от 0% до 100%;



итоговый рейтинг* - служащий для оценки знаний, умений и навыков обучающегося по всему объёму учебной дисциплины, изученному в семестре.

Рейтинговые показатели учитываются при поощрении студентов (назначении специальных стипендий, материальной помощи, распределении путевок, и т.п.), распределении студентов на практику, направлении в аспирантуру, наложения дисциплинарных взысканий.

2.4 Основой системы рейтинговой оценки знаний является модульность рабочих программ дисциплин (РПД), самого образовательного процесса. Модули - это части рабочей программы дисциплины, которые имеют логическую завершенность и несущие определенную функциональную нагрузку.

Информация, которая входит в модуль, способна иметь широкий спектр сложности и глубины при структурированной целостности, направленной на достижение дидактической цели. В структуре модуля заложен постоянный базовый компонент и вариативная часть в связи с непрерывным развитием науки и техники, поэтому задачи обучения могут меняться и учебный материал периодически пересматривается и обновляется.

Вариативность зависит и от направления обучающегося. Тем самым на практике реализуются принципы гибкости и динамичности высшего образования.

2.5. В начале семестра ведущий преподаватель, начиная работу с потоком, должен ознакомить обучающихся с условиями изучения дисциплины по рейтинговой методике. При этом студентам сообщается количество модулей согласно рабочей программе дисциплины, виды и объём учебной работы, охватываемой каждым модулем, весовые коэффициенты модулей и видов учебной работы, сроки и формы проведения контрольных точек (недель), проводится обзор необходимой литературы. Критерии выставления оценки по рейтингу должны быть документально оформлены, доведены до обучающихся и храниться на кафедре.

2.6 Модульный принцип организации учебного процесса позволяет выстроить четкую систему оценки знаний обучающихся, которая включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

2.7 Для учета, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется система ведомостей учёта успеваемости обучающихся по рейтингу.

2.8 Результаты рейтингового контроля знаний студентов доводятся до обучающихся (родителей) через официальный сайт.

2.9 Заведующий кафедрой отвечает за организацию рейтингового контроля знаний обучающихся.



3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Текущий контроль качества знаний обучающихся проводится, согласно настоящего Положения, в рамках рейтинговой системы организации и контроля учебного процесса. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и иных видов работ учебного плана.

3.2 Текущий контроль знаний студентов может иметь следующие виды:

- проведение контрольных работ;
- опрос (устный или письменный) на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями по согласованию с кафедрами.

3.3 Изучение каждого модуля РПД завершается контрольной неделей (рубежным контролем). Преподаватель по согласованию с кафедрой сам определяет формы и методы контроля того или иного модуля.

3.4. Объем и уровень усвоения обучающимися учебного материала каждого модуля оцениваются по результатам рубежного контроля комплексной рейтинговой оценкой, выраженной в процентах (рубежным рейтингом), включающей в себя оценки теоретических знаний, практических умений и навыков, проявленных студентами на всех формах занятий в период освоения модуля РПД. Рейтинг выставляется в диапазоне от 0 до 100. Соответствующие диапазоны целесообразно определить так: неудовлетворительно – (1-49%), удовлетворительно - (50-74%), хорошо – (75-89%), отлично – (90-100%).

3.5 Модуль считается зачтённым (с выставлением рубежного рейтинга в процентах в электронную рейтинговую ведомость) студенту, если им выполнены в необходимом объёме и защищены с оценкой, не меньшей установленного минимального порога (50 %), все виды учебной работы, предусмотренные по данному модулю рабочей программой дисциплины.

3.6 При необходимом условии выполнения текущей работы (обязательных учебных поручений), которое оценивается набором минимального или большего количества баллов за текущий рейтинг-контроль



по каждому дисциплинарному модулю, и набором минимального или большего количества баллов за рубежный рейтинг-контроль по каждому дисциплинарному модулю, что в сумме должно составить 50 баллов или более, студент может получить итоговую оценку по дисциплине по суммарному рейтингу без сдачи экзамена (при условии наличия зачтенным каждого модуля). Полученная итоговая оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку в день экзамена во время экзаменационной сессии. Разрешается выставление результатов экзамена студентам, имеющим допуск к сессии по фактическому получению рейтинговой оценки с выставлением в зачетной книжке и в электронной ведомости.

3.7 При несогласии обучающегося с итоговой оценкой по дисциплине, определенной по суммарному рейтингу, он может сдавать экзамен во время экзаменационной сессии. Экзамен сдается в обязательном порядке также, если студент не набрал минимального количества баллов равного 50 в суммарном рейтинге по дисциплине, в том числе, если хотя бы один модуль оказался не зачтенным (менее 50 %). При этом допуском к экзамену является выполнение 100% текущей работы (обязательных учебных поручений).

3.8 Если студент положительно аттестован по дисциплине по результатам рейтинга и при этом согласен со своей итоговой оценкой (отметкой) по рейтингу, он обязан прибыть в день экзамена/ зачета для внесения преподавателем результатов в зачетную книжку. В случае неявки студента в день экзамена, в графе «экзамен» ставится «не явился». В случае отсутствия студента на экзамене по уважительной причине и в случае отсутствия у студента допуска к сессии, он сохраняет право на оценку, полученную по результатам рейтинга.

3.9 Данные текущего контроля используют УМО, кафедры и преподаватели для обеспечения эффективности учебной работы обучающимся, прививания студентам умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.



4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Промежуточная аттестация обучающихся является следующим уровнем контрольных мероприятий и основывается на результатах контроля знаний.

Изучение или выполнение студентами каждой дисциплины (модуля) должно завершаться промежуточной аттестацией в виде экзамена, зачёта, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы (проекта), отчета о практике, НИР. Указанные формы промежуточной аттестации и их количество определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) образовательной программы.

4.2 Курсовые работы, экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных календарным графиком учебного процесса в строгом соответствии с утвержденными учебными планами.

4.3 Студенты очной формы обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии выполнения всех заданий и получения зачетов, предусмотренных учебным планом текущего семестра.

При наличии уважительных причин в отдельных случаях предоставляется право допускать к экзаменационной сессии обучающихся, не сдавших зачеты по дисциплинам, по которым не установлены экзамены. В этом случае выдается направление для сдачи зачета / экзамена подписанное зав. УМО.

Студенты заочной формы обучения допускаются к участию в экзаменационной сессии при отсутствии задолженностей за предыдущий курс.

4.4 Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезни или другим), документально подтвержденным соответствующими учреждениями, зав. УМО устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

4.5 Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется зав. УМО и доводится до сведения преподавателей и обучающихся до начала сессии не позднее, чем за неделю.

4.6 Экзамены проводятся в устной или письменной форме, по экзаменационным билетам установленной формы, утвержденным заведующим кафедрой, а также в форме тестирования, в т.ч. и электронного. Форма проведения экзамена устанавливается и утверждается на заседании кафедры. (Кафедра также определяет возможность использования во время экзамена нормативной, справочной и другой литературы, технических средств, приборов, наглядных пособий и др.). Оценочные средства для экзаменов, зачетов являются неотъемлемой частью рабочих программ дисциплин (модулей). Формулировки вопросов и заданий, выносимых на экзамен (зачет),



должны соответствовать содержанию примерного перечня вопросов и заданий, утвержденных в рабочей программе дисциплины (модулю).

4.7 Экзамены принимаются преподавателями кафедры, которым разрешено чтение лекций приказом ректора.

Заведующий кафедрой имеет право замены экзаменаторов в случае их отсутствия по уважительной причине. В случае конфликтной ситуации между студентом и преподавателем, замена осуществляется заведующим кафедрой по согласованию с заведующим УМО.

Результаты экзамена/зачета выставляются экзаменатором в электронную ведомость.

4.8 Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора, зав. УМО, заведующего кафедрой не допускается.

4.9 Успеваемость студентов на экзамене определяется оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показавший систематический характер знаний по данной дисциплине.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии. Оценка выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробел в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.10 Результаты экзаменов и зачетов (если они отличны от оценок по рейтингу) проставляются преподавателями в рейтинговые ведомости в колонке «Экзамен» или «Зачёт». Если экзамен или зачет получены по результатам рейтинга, то графа «Экзамен» или «Зачет» не заполняется. При этом в электронной ведомости осуществляется автоматическое дублирование данных результатов в колонке «Итог». Оценка или отметка в колонке «Итог» электронной рейтинговой ведомости является окончательным результатом промежуточной аттестации студента.

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.



Преподаватели выставляют экзаменационные оценки в ведомости в день приема экзамена (в случае невозможности на следующий день). После этого ведомость закрывается. Передачи выставляются в колонке первая или вторая передача.

Экзаменатор обязан сдать экзаменационную ведомость в УМО не позднее следующего дня после экзамена.

После окончания сессии ведомость передачи распечатывается, подписывается преподавателем и сдается в УМО.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами " не явился". Если эта неявка без уважительной причины, то она соответствует оценке "неудовлетворительно".

После окончания сессии сдача зачетов или экзаменов разрешается на основании направления, подписанного зав. УМО. Результаты экзамена / зачета выставляются преподавателем в направление, которое сдается в УМО.

4.11 Передача экзамена с неудовлетворительной оценкой в период экзаменационной сессии не допускается.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором (проректором) в исключительных случаях по представлению зав. УМО. К заявлению прилагается зачетная книжка студента. В случае положительного решения вопроса, студент с заявлением отправляется на экзамен. Результаты передачи указываются преподавателем на заявлении студента и представляются в УМО.

4.12 Для дисциплин и видов учебной работы студентов, по которым формой итогового контроля является зачет, устанавливаются качественные оценки "зачтено", "не зачтено", которые, как правило, выставляются по результатам текущего контроля или итогового собеседования.

Зачетная ведомость закрывается в последний день занятий в семестре.


В период экзаменационной сессии зачеты проставляются в колонках «первая или вторая передача».

4.13 Зачеты служат формой проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных, самостоятельных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

Зачеты могут устанавливаться как по предметам в целом, так и по отдельным их частям. Зачеты сдаются и по теоретической части курса, если по дисциплине не предусмотрен итоговый экзамен.

4.14 Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения.

По отдельным дисциплинам зачеты проводятся в виде контрольных работ на практических занятиях.

	<p><i>ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</i></p>	<p>СМК УМО- 2017</p>
---	---	----------------------

Зачеты по семинарским занятиям принимаются на основе представленных рефератов, докладов, выступлений на семинарах.

4.15 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Неуспевающим считается студент, не сдавший к окончанию сессионного периода хотя бы один экзамен или зачет, установленный учебным планом направления для данной сессии.

4.16 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при проведении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной институтом. Состав комиссии утверждается зав. УМО. В ведомость вносятся результаты экзамена/зачета и в ней расписываются все члены комиссии.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.17 Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а так же в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.18 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.19 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.



5. ПОРЯДОК ЗАЧЕТОВ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ), ПРАКТИКАМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а так же дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

5.2 Зачет результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, осуществляется при предъявлении обучающимся следующих документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в т.ч. документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;


б) документов об обучении, в т.ч. справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

5.3 На основании личного заявления студента 1 курса о перезачете ранее изученных им дисциплин, в других образовательных учреждениях (подтвержденных документами согласно п. 5.2 (приложение 1), учебно-методическим отделом ЧОУ ВО «АИПЭ» организуется переаттестация либо перезачет дисциплин (модулей) и (или) практик образовательной программы. Специалисты УМО подготавливают документы:

- по дисциплинам (модулям), практикам рекомендуемых к перезачету и аттестации;
- копии диплома и приложения к нему;
- иные документы.

5.4 Переаттестацию проводит аттестационная комиссия, которая проверяет соответствие программ обучения.

На основании результатов переаттестации оформляется заключение аттестационной комиссии (приложение №2), которое выявляет:

	<p><i>ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</i></p>	<p>СМК УМО- 2017</p>
---	---	----------------------

- дисциплины на перезачет;
- дисциплины, по которым предусматривается возможность аттестации разницы в вузе.

5.5 Перезачет проводится и оформляется приказом на перезачет дисциплин (приложение №3) только для лиц, имеющих высшее образование (незаконченное высшее образование):

- при совпадении названия дисциплины по диплому или справке студента с дисциплиной по ОП ВО;
- при совпадении часов и форм контроля;
- при разнице в объеме часов составляет 20 % и менее
- если срок сдачи дисциплин не превышает 5 лет.

Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся специалистами УМО в зачетную книжку студента на основании приказа о перезачете.


5.6 Аттестация дисциплин (ликвидация разницы) применяется для лиц, имеющих и/или среднее профессиональное и/или высшее образование; проводится по тем дисциплинам, по которым выявлено несоответствие часов и форм контроля. Ликвидация разницы в программах, определенная в Заключении аттестационной комиссии, оформляется специалистами УМО в виде индивидуальных ведомостей по дисциплинам, после чего студент направляется для аттестации либо в группу, которая изучает указанную дисциплину в текущем семестре, если группа уже изучила дисциплину, то к преподавателю по конкретной дисциплине.

5.7 Обучающийся имеет право ознакомиться с учебной программой соответствующей дисциплины.

5.8 Аттестация проводится в форме собеседования по изученной дисциплине или иной любой форме (тестирование, решение задания). В результате аттестации оценивается уровень остаточных знаний обучающегося.

5.9 Итоги аттестации отражаются преподавателем в ведомость и в зачетную книжку студента, заносятся специалистом УМО в учебную карточку.

5.10 Институт предоставляет обучающемуся право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), освоенным обучающимся посредством онлайн-курсов. Предоставленный обучающимся сертификат может быть основой для осуществления перезачета результатов обучения, полученных в ходе освоения открытых онлайн-курсов. Порядок перезачета онлайн-курсов определен локально-нормативными актами института.

	<p align="center"><i>ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</i></p>	<p align="right">СМК УМО- 2017</p>
---	--	------------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Ректору ЧОУ ВО «АИПЭ»
Ковалевой Тамаре Васильевне

_____ (Ф.И.О. полностью)

студента гр. _____
специальности/направления _____

_____ формы обучения

Проживаю _____

Конт. телефон _____

Заявление

Прошу перезачесть результаты экзаменов, зачетов, курсовых проектов по дисциплинам, практикам, ранее пройденным мной в _____

_____ по специальности/направлению _____

Подтверждающий документ прилагаю.

ПРИЛОЖЕНИЕ: (нужное отметить)


- справка об обучении № _____ от _____ ;
- диплом № _____ от _____ ;
- копия зачетной книжки № _____ от _____ ;
- _____ .

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано:

Зав.УМО _____

	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</i>	СМК УМО- 2017
---	--	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии

по перечню дисциплин (модулей), практик, подлежащих переаттестации/перезачету студента, зачисленного в частное образовательное учреждение высшего образования «Академический институт прикладной энергетики» для обучения по образовательным программам высшего образования

В соответствии с Положением о текущем контроле, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в частном образовательном учреждении высшего образования «Академический институт прикладной энергетики» аттестационная комиссия по направлению «Электроэнергетика и электротехника» в составе председателя доцента, к.т.н. Ковалева А.Ю., членов комиссии преподавателя Аникина В.В. и Зав. УМО Мезриной Е.Г., действующих на основании приказа ректора ЧОУ ВО «АИПЭ» от _____ № _____, заключила:

Для студента _____ курса частного образовательного учреждения высшего образования «Академический институт прикладной энергетики» зачисленного на направление «Электроэнергетика и электротехника» для обучения по образовательной программе высшего образования установить:

1. Следующий перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих переаттестации/перезачету (*необходимое подчеркнуть*):


Перечень дисциплин по учебному плану ООП ВПО с нормативным сроком обучения	Объем часов	Форма контроля	Перечень дисциплин, изучаемых на предыдущем уровне образования	Объем часов	Форма контроля	Объем часов/ЗЕТ по дисциплине, подлежащей переаттестации

*- перезачет разделов учебной дисциплины

** - перезачет учебной дисциплины в полном объеме

Председатель комиссии
Члены комиссии

А.Ю.Ковалев
В.В.Аникин
Е.Г. Мезрина

	<p align="center"><i>ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</i></p>	<p align="center">СМК УМО- 2017</p>
---	--	-------------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №3



Частное образовательное учреждение
высшего образования
**«АКАДЕМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРИКЛАДНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ»**
(ЧОУ ВО «АИПЭ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Нижневартовск



О перезачете



ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Студенту __ курса заочной формы обучения направления «_____» ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ, на основании личного заявления, представленных документов об образовании (справка об обучении в _____ №__) и решения аттестационной комиссии в соответствии с требованиями ГОС ВПО (ФГОС ВПО) и учебным планом направления «_____», перезачесть следующие дисциплины (части дисциплины*):

1.	Иностранный язык	288	Зачтено
2.	История	108	Зачтено
3.	Философия	144	Зачтено
4.	Высшая математика	540	Зачтено
5.	Физика	360	Удовлетворительно


II. Студенту 1 курса заочной формы обучения направления «_____» ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ в срок до «__» ____ 20__ г. ликвидировать разницу в учебных планах по дисциплинам (с учетом дисциплин*)

1. Культурология, русский язык и культура речи
2. Экономика
3. Теоретическая механика
4. Социология

III. Контроль над исполнением приказа возлагаю на заведующего УМО Мезрину Е.Г

Ректор

Т.В. Ковалева

	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</i>	СМК УМО- 2017
---	--	---------------

Разработчик:

Зав. УМО _____ Е.Г. Мезрина «__» _____ 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор _____ А.Ю. Ковалев «__» _____ 2017 г.

Специалист
по УМР _____ В.М. Семенова «__» _____ 2017г.



ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	№ и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ СМК	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись



Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись