



Частное образовательное учреждение
высшего образования

**«АКАДЕМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРИКЛАДНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ»**
(ЧОУ ВО «АИПЭ»)

ПРИКАЗ

19 сентября 2019г.

№ 57/5

Нижневартовск

О движении контингента
(порядок и основания перевода, отчисления,
восстановления, предоставления академического отпуска)

С целью оптимизации учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о движении контингента (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска) в ЧОУ ВО «АИПЭ» (Приложение).
2. Считать утратившим силу Положение о движении контингента (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска) в ЧОУ ВО «АИПЭ» от 02.10.2015г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Мезрину Е.Г., заведующую учебно-методическим отделом.

Ректор

Т.В.Ковалева

Частное образовательное учреждение
высшего образования

**«АКАДЕМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРИКЛАДНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ»
(ЧОУ ВО «АИПЭ»)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «АИПЭ»

Т.В. Ковалева Т.В. Ковалева

19.08.2017 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(порядок и основания перевода, отчисления, восстановления,
предоставления академического отпуска)

СМК УМО - 2017



Данное положение было рассмотрено и принято на Ученом Совете института _____
протокол № _____.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение определяет порядок движения, а именно перевода, отчисления, восстановления контингента обучающихся в ЧОУ ВО «АИПЭ».

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- ✓ Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,
- ✓ Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- ✓ Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- ✓ Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»,
- ✓ Уставом ЧОУ ВО «АИПЭ»

Переводы и восстановление обучающихся производятся в период каникул до начала очередного семестра (перевод, восстановление по заочной форме обучения за 10 дней до начала сессии студентов, перевод из другого вуза по заочной форме обучения за месяц до начала сессии студентов), на основании приказа либо о восстановлении, либо о переводе.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

Переводы и восстановления обучающихся, осуществляются на вакантные места на соответствующем курсе по образовательной программе, по которой студент может по уровню образования продолжить обучение (понижение курса возможно на 1 курс).

ЧОУ ВО «АИПЭ» устанавливает количество вакантных мест для обучения на условиях договоров на обучение самостоятельно.

При рассмотрении вопроса о переводе организуется переекзаменация (перезачет) ранее изученных обучающимся дисциплин.



При проведении переаттестации проверяется соответствие программ обучения. При выявлении различий предусматривается возможность ликвидации разницы в них. На основании результатов переаттестации оформляется заключение аттестационной комиссии (приложение №1), и приказ на перезачет дисциплин (приложение №2).

Если по результатам переаттестации какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий (практики, курсовое проектирование и др.) не могут быть перезачтены лицу, желающему перевестись или восстановиться, то его перевод (восстановление) происходит при условии последующей ликвидации академической задолженности. При этом в приказе о переводе (восстановлении) вносится запись об обучении по индивидуальному учебному плану, который должен содержать установление срока ликвидации академической задолженности, не превышающий одного года. Объем академической задолженности, возникшей в связи с разницей программ обучения не должен превышать пяти дисциплин.

I. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1. Перевод из другого вуза (академии, института, университета)

1.1.1. При переводе обучающегося срок увеличения обучения не должен превышать более чем на один учебный год срока, установленного учебным планом ЧОУ ВО «АИПЭ» для освоения образовательной программы соответствующего уровня, на которую он переводится.

1.1.2. Переводы из других образовательных организаций высшего образования для обучения на первом курсе не осуществляются. Прием на первый курс может производиться только путем зачисления через приемную комиссию института. По решению ректора, в исключительных случаях, может производиться перевод из других вузов для обучения на втором семестре первого курса только при отсутствии разницы программы за первый семестр.

1.1.3. Для рассмотрения вопроса о переводе в ЧОУ ВО «АИПЭ», лицо, желающее перевестись, представляет в институт личное заявление о приеме в порядке перевода и справку о периоде обучения из образовательной организации высшего образования, в которой он проходит обучение. В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. В заявлении указывается курс, образовательная программа высшего образования, форма обучения, на которые обучающийся планирует перевестись.

1.1.4. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия ЧОУ ВО «АИПЭ» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

1.1.5. При положительном решении вопроса о переводе, УМО ЧОУ ВО «АИПЭ» в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении оформляет и выдает заявителю справку о переводе с указанием уровня высшего образования, кода и



наименования направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором института или исполняющим его обязанности и заверяется печатью института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследованиях, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение №3).

1.1.6. Обучающийся представляет в свою образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ЧОУ ВО «АИПЭ» с приложением справки о переводе, выданную ЧОУ ВО «АИПЭ». Исходная образовательная организация на основании личного заявления обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ЧОУ ВО «АИПЭ», и в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении переводом выдает отчисленному лицу заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании квалификации, на основании которого данное лицо было зачислено в исходную организацию.

1.1.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ЧОУ ВО «АИПЭ» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал документа или его копию).

1.1.8. После предоставления вышеуказанных документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг, в течение 3 рабочих дней издается приказ о зачислении студента в порядке перевода в ЧОУ ВО «АИПЭ», формируется личное дело обучающегося.

1.1.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.


1.1.10. До получения документов ректор имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением для зачисления. Если в определенный срок документы не предоставляются, то решение о возможности зачисления отменяется и студент отстраняется от занятий.

1.1.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 1.1.6 настоящего положения не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами РФ.

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Предъявление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предъявлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч.3 ст. 107 №273-ФЗ;

при предъявлении документа об образовании, соответствующего с.6 ФЗ от 05.05.2014г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в РФ Республики Крым и образованием в составе РФ новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ».

	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ (порядок и основания перевод, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска)</p>	<p>СМК УМО -2017</p>
---	---	----------------------

1.2. Перевод внутри ЧОУ ВО «АИПЭ»

1.2.1. Перевод обучающегося для обучения на другую образовательную программу (в том числе по другой форме обучения) внутри ЧОУ ВО «АИПЭ» производится на основании его личного заявления (Приложение №5). На заявлении заведующий УМО делает запись о возможности перевода, об определении академической группы, в которой студент продолжит свое обучение, о соответствии программ или о необходимости ликвидации разницы в программе.

1.2.2. Переводы на первом курсе не осуществляются. По решению ректора, в исключительных ситуациях, может производиться перевод для обучения на втором семестре первого курса только при отсутствии разницы программ за первый семестр.

При переводе на другую образовательную программу проводится переаттестация ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом, на который переводится студент. По результатам переаттестации оформляется заключение аттестационной комиссии (приложение №1), и приказ о перезачете дисциплин (приложение №2).

II. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения в институте прекращаются по причине отчисления обучающегося в связи с получением образования, либо досрочно по следующим основаниям:

2.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) на основании личного заявления:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.1.2. По инициативе администрации ЧОУ ВО «АИПЭ» и осуществляется на основании представления заведующего УМО.

1) за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы:


- не ликвидированная в установленные сроки академическая задолженность, а именно все формы промежуточной аттестации (зачеты и экзамены по дисциплинам, курсовые работы и проекты, отчеты по практикам),
- получение неудовлетворительной оценки при аттестации дисциплины комиссией,
- невыполнение учебного плана,
- непредставление выпускной квалификационной работы к защите в установленный срок;
- за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации.

2) за несоблюдение условий договора на обучение;

3) в связи с невыходом из академического отпуска.

2.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и института:

- 1) в случае ликвидации ЧОУ ВО «АИПЭ»;
- 2) в случае форс-мажорных ситуаций (стихийного бедствия или техногенной катастрофы), создающих условия невозможности продолжения образовательной деятельности;
- 3) при отзыве лицензии на право ведения образовательной деятельности;

	<p><i>ПОЛОЖЕНИЕ О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ (порядок и основания перевод, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска)</i></p>	<p>СМК УМО -2017</p>
---	---	----------------------

4) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

5) связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.2. Отчисление на основании п.2.1. данного Положения в связи с завершением обучения оформляется приказом ректора на основании протоколов аттестационной комиссии и происходит в первых числах месяца, следующего после прохождения итоговой аттестации.

2.3. Отчисление студента на основании п.2.1.1. данного Положения может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время.

2.4. Отчисление студента на основании п.2.1.1. проходит следующие этапы:

- заявитель оформляет и представляет в УМО заявление (Приложение №6) с просьбой об отчислении с указанием причины и даты отчисления;
- заведующий УМО рассматривает заявление и согласовывает его;
- в случае отчисления по состоянию здоровья заявитель обязан приложить к заявлению справку (заключение врачебной комиссии) медицинской организации по месту жительства о невозможности продолжения обучения с указанием причины;
- УМО издает приказ об отчислении обучающегося.

2.5. Издание приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию производится в течение 3 рабочих дней на основании его личного заявления (Приложения №6) и представленной справки о согласии принимающей образовательной организации зачислить указанное лицо в порядке перевода.

2.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании.

2.7. В соответствии с пунктом 2.1.2, в отдельных случаях при наличии существенных уважительных причин, по которым не произошла ликвидация академических задолженностей в установленные сроки (длительное заболевание, форс-мажор), ректор вправе своим распоряжением продлить обучающемуся сроки ликвидации академических задолженностей, которые не могут превышать длительность теоретического обучения в текущем семестре.

При наличии академической задолженности за предыдущий период (семестр) студент допускается до следующей сессии с условием обязательной ликвидации.

Если академическая задолженность возникла в течение 1 года, то по итогам года студент переводится на следующий курс условно, с обязательством в течение 3-х недель ликвидировать академическую задолженность. Если по истечении указанного срока обучающийся не ликвидирует имеющуюся задолженность, тогда издается приказ о его отчислении за невыполнение учебного плана.

2.8. Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки при защите бакалаврской работы (ВКР) регламентируется положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в ЧОУ ВО «АИПЭ. В этом случае заведующий УМО готовит представление на отчисление обучающегося на основании протокола аттестационной комиссии.



2.9. Обучающийся, не явившийся на защиту бакалаврской работы (ВКР) по неуважительной причине, отчисляется из ЧОУ ВО «АИПЭ» как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.10. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется, если в течение двух недель после окончания срока академического отпуска (в соответствии с приказом на выход в академический отпуск), студент не представляет заявление о выходе его из предоставленного ранее академического отпуска (Приложение №11).

При наличии объективных причин приказ на отчисление обучающегося, может быть отменен и академический отпуск будет продлен. Решение принимает ректор на основании личного заявления студента и предоставления документов о причинах несвоевременного оформления заявления.

2.11. Отчисление обучающегося возможно в качестве дисциплинарного взыскания:


- 1) за неисполнение обязанностей, которые предусмотрены Уставом Института;
- 2) за нарушение правил внутреннего распорядка, и/или иных локальных актов ЧОУ ВО «АИПЭ»:
 - пропуск без уважительных причин более 50% часов аудиторных занятий по дисциплинам учебного плана соответствующего семестра;
 - отсутствие на занятиях в течение месяца без уважительной причины;
 - неявка на сессию без уважительной причины.
- 3) в случае серьезных проступков студента, повлекших за собой тяжкие последствия (организация драки с нанесением телесных повреждений, порча имущества и др.), либо определенные незаконные действия (подделка подписей преподавателей в зачетной книжке, либо ведомости и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения общепринятых этических норм и правил поведения;
- 4) при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение семестра;
- 5) за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в ЧОУ ВО «АИПЭ».

2.11 Представление на отчисление по вышеназванным обстоятельствам готовит заведующий УМО (специалист по УМР) на основании служебного расследования и доказательства вины обучающегося.

К представлению прилагаются: акт о выявленном совершенном проступке, деянии; объяснительная записка обучающегося (либо составленный и подписанный акт об отказе обучающегося представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку).

Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до студента под подпись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ЧОУ ВО «АИПЭ». Отказ (отсутствие) студента ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося в качестве дисциплинарного взыскания осуществляются не позднее одного месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования. В данном случае сроки рассмотрения обстоятельств дела могут быть увеличены, но в целом не должны превышать 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

	<p><i>ПОЛОЖЕНИЕ О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ (порядок и основания перевод, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска)</i></p>	<p>СМК УМО -2017</p>
---	---	----------------------

- 2.12 Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и отчисление).
- 2.13 Не допускается отчисление обучающегося (за исключением отчисления по основаниям п.2.1.1) во время болезни, каникул, академического отпуска.
- 2.14 Отчисление обучающегося на основании вступившего в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, а также на основании свидетельства о смерти (решение суда о признании безвестно отсутствующим или умершим) осуществляется приказом ректора, подготовленным в определенном порядке.
- 2.15 При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в пятидневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося по его заявлению выдает справку о периоде обучения в образовательном учреждении.

3 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 3.12 Лицо, отчисленное из ЧОУ ВО «АИПЭ» по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет с момента отчисления, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено, при наличии свободных мест и по возможности с сохранением прежних условий обучения.
- 3.13 При невозможности обеспечить прежние условия обучения (в том числе, при отсутствии свободных (вакантных) мест или при прекращении реализации образовательной программы), восстановление может производиться по соглашению сторон для обучения по прежней образовательной программе на условиях договора на обучение и/или по другой образовательной программе.
- 3.14 Лицо, отчисленное из ЧОУ ВО «АИПЭ» по инициативе администрации, кроме случаев отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания, может восстанавливаться для продолжения обучения, на условиях договора на обучение, в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.
- 3.15 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в ЧОУ ВО «АИПЭ», производится приказом ректора на основании письменного заявления указанного лица (Приложение №7).
- 3.16 При восстановлении на другую образовательную программу должна быть проведена переаттестация ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом, на который восстанавливается обучающийся. По результатам переаттестации оформляется заключение (Приложение №1).
- Объем академической задолженности, возникшей в связи с разницей программ обучения, не должен превышать пяти дисциплин (не более 15 з.е., т.к. объем программы за год должен быть не более 75 з.е.).
- 3.17 Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, для продолжения обучения в ЧОУ ВО «АИПЭ» может производиться только через приемную комиссию путем поступления на первый курс.



4 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.12 Академический отпуск предоставляется по личному заявлению студента (Приложение №8) в связи с невозможностью освоения образовательной программы в ЧОУ ВО «АИПЭ»:

- по медицинским показаниям,
- семейным и иным обстоятельствам.

4.13 Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз, общим сроком на 2 года.

4.14 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

Документами могут быть - повестка из военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу); заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); копия свидетельства о рождении ребенка (для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком); заключение врачебной комиссии медицинской организации или медицинской справки, в которой указано, что родственник нуждается в постоянном уходе, и документа, подтверждающего родственные отношения (для предоставления академического отпуска по уходу за больным родственником), другие документы, подтверждающие факт исключительных обстоятельств.

4.15 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором ЧОУ ВО «АИПЭ» в течение 10-ти дней после предоставления им всех документов, и оформляется приказом.

4.16 Обучающийся во время академического отпуска не допускается к образовательному процессу до выхода из академического отпуска и освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы. Если обучающегося проходит обучение на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, то плата за нахождение во время академического отпуска с него не взимается.


4.17 Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся либо лица, действующего по доверенности (Приложение №9).

4.18 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка (Приложение №10).

4.19 Студент, получивший отпуск по уходу за ребенком, имеет право посещать занятия по согласованию с ректором и оформляет заявление о свободном посещении занятий.

4.20 Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам не отличаются от норм и правил, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

4.21 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного срока, на основании заявления обучающегося о выходе из академического отпуска (Приложение № 11).

	ПОЛОЖЕНИЕ О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ <i>(порядок и основания перевод, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска)</i>	СМК УМО -2017
---	--	----------------------

4.22 Заявление о выходе из академического отпуска должно быть оформлено заблаговременно (за 10 календарных дней) до окончания срока академического отпуска с предоставлением медицинской справки о возможности продолжить обучение (в случае если академический отпуск был предоставлен по медицинским показаниям).

Заявление согласовывает заведующий УМО, который определяет академическую группу, в которой обучающийся продолжит обучение.

4.23 При выходе из академического отпуска, в случае изменения реализуемого учебного плана, также должна быть произведена переаттестация по ранее изученным дисциплинам, в соответствии с новым реализуемым учебным планом.

По результатам переаттестации оформляется заключение (Приложение №1).

В случае прекращения реализации образовательной программы на момент окончания академического отпуска, обучающийся имеет право по личному заявлению перейти на другую образовательную программу в порядке, предусмотренном в п. 1.2 положения.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.12 При рассмотрении вопросов, определяющих содержание настоящего Положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, объективно и всесторонне оценивать ситуацию и принимать взвешенные решения.

5.13 Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.

Разработчик:

Заведующий УМО _____ Е.Г.Мезрина «__»_____ 2017 г.

Согласовано:

Проректор _____ А.Ю.Ковалев «__»_____ 2017 г.

Главный бухгалтер _____ В.Б.Баженова «__»_____ 2017 г.

Специалист по

учебно-методической

работе

_____ В.М.Семенова «__»_____ 2017 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии

по перечню дисциплин (модулей), практик, подлежащих переаттестации/перезачету обучающегося, зачисленного в частное образовательное учреждение высшего образования «Академический институт прикладной энергетики» для обучения по основным образовательным программам высшего образования

В соответствии с Положением о текущем контроле, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в частном образовательном учреждении высшего образования «Академический институт прикладной энергетики» аттестационная комиссия по направлению «Электроэнергетика и электротехника» в составе председателя к.т.н. Ковалева А.Ю., членов комиссии преподавателя Аникина В.В. и зав. УМО Мезриной Е.Г., действующих на основании приказа ректора ЧОУ ВО «АИПЭ» от 15.09.2015 № , заключила:

Для обучающегося 3 курса частного образовательного учреждения высшего образования «Академический институт прикладной энергетики», зачисленного на направление «Электроэнергетика и электротехника» для обучения по образовательной программе высшего образования установить:

1. Следующий перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих переаттестации/перезачету (необходимое подчеркнуть):


Перечень дисциплин по учебному плану ООП ВПО с нормативным сроком обучения	Объем часов	Форма контроля	Перечень дисциплин, изучаемых на предыдущем уровне образования	Объем часов	Форма контроля	Объем часов/ЗЕТ по дисциплине, подлежащей переаттестации

*- перезачет разделов учебной дисциплины

** - перезачет учебной дисциплины в полном объеме

Председатель комиссии
Члены комиссии

А.Ю.Ковалев
В.В.Аникин
Е.Г. Мезрина

	ПОЛОЖЕНИЕ О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ <i>(порядок и основания перевод, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска)</i>	СМК УМО -2017
---	--	----------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №2



Частное образовательное учреждение
 высшего образования
**«АКАДЕМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
 ПРИКЛАДНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ»**
 (ЧОУ ВО «АИПЭ»)

ПРИКАЗ

15.09.2017

№ _____

Нижневартовск



О перезачете



ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Обучающемуся 1 курса заочной формы обучения направления «_____» ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ, на основании личного заявления, представленных документов об образовании (справка об обучении в _____ №___) и решения аттестационной комиссии в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом направления «_____», перезачесть следующие дисциплины (части дисциплины*):

1.	Иностранный язык	288	Зачтено
2.	История	108	Зачтено
3.	Философия	144	Зачтено
4.	Высшая математика	540	Удовлетворительно
5.	Физика	360	Удовлетворительно

II. Обучающемуся 1 курса заочной формы обучения направления «_____» ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ в срок до «___» _____ 20__ г. ликвидировать разницу в учебных планах по дисциплинам (с учетом дисциплин*)

1. Культурология, русский язык и культура речи
2. Экономика
3. Теоретическая механика
4. Социология

III. Контроль над исполнением приказа возлагаю на заведующего УМО.

Ректор

Т.В. Ковалева



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Академический институт
прикладной энергетики»**
628600, Российская Федерация, ХМАО-Югра,
г. Нижневартовск, Западный промышленный узел,
панель 14, ул.Индустриальная, дом 46
тел.(3466): 63-18-46, 63-13-48
www. aipe-nv.ru

Рег. № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

**СПРАВКА
о зачислении переводом**

Выдана

(фамилия, имя, отчество)

В том, что он(а) на основании личного заявления (справки об обучении, о периоде обучения) № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата выдачи)

выданной _____
(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)

после предъявления документа об образовании, справки об обучении и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор

(подпись)

(и.о.фамилия)

М.П.

Зав.УМО

(подпись)

(и.о.фамилия)



ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Ректору ЧОУ ВО «АИПЭ»
Т.В. Ковалевой

_____ (Ф.И.О. полностью)

студента (ки) _____ курса
_____ группы

Направления _____

_____ формы обучения

Проживаю _____

Конт. телефон _____

e-mail _____

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____
наименование образовательного

_____ учреждения, в котором обучается студент
с _____ курса, направления /профиля подготовки _____

_____ очной/заочной формы обучения с полной компенсацией затрат в _____
наименование образовательного

_____ учреждения, в которое переводится студент
на _____ курс направления /профиля подготовки _____


_____ очной/заочной формы обучения с полной компенсацией затрат.

К заявлению прилагаю:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Согласовано:
Зав.УМО _____

	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ (порядок и основания перевод, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска)</p>	<p>СМК УМО -2017</p>
---	---	----------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

Ректору ЧОУ ВО «АИПЭ»
Т.В. Ковалевой

_____ (Ф.И.О. полностью)

студента (ки) _____ курса
_____ группы

Направления _____

_____ формы обучения

Проживаю _____

Конт. телефон _____

e-mail _____

Заявление

Прошу перевести меня с _____ курса, направления /профиля подготовки

_____ очной/заочной формы обучения с полной компенсацией затрат на _____ курс направления /профиля подготовки _____

_____ очной/заочной формы обучения с полной компенсацией затрат.

К заявлению прилагаю:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Согласовано:
Зав.УМО _____



ПРИЛОЖЕНИЕ №6

Ректору ЧОУ ВО «АИПЭ»
Т.В. Ковалевой

_____ (Ф.И.О. полностью)

студента (ки) _____ курса
_____ группы

Направления _____

_____ формы обучения

Проживаю _____

Конт. телефон _____

e-mail _____

Заявление

Прошу отчислить меня с _____ курса, направления / профиля подготовки

очной/заочной формы обучения с полной компенсацией затрат с «___» _____ 20__ г.
по причине _____

и расторгнуть договор на обучение № _____ от «___» _____ 20__ г.


К заявлению прилагаю:

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Согласовано:

Зав.УМО _____

	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ (порядок и основания перевод, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска)</p>	<p>СМК УМО -2017</p>
---	---	----------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

Ректору ЧОУ ВО «АИПЭ»
Т.В. Ковалевой

_____ (Ф.И.О. полностью)

Проживаю _____

Конт. телефон _____

e-mail _____

Заявление

Прошу восстановить меня на _____ курс, направления /профиля
подготовки _____

очной/заочной формы обучения с полной компенсацией затрат _____
наименование образовательного

_____ учреждения, в которое восстанавливается студент
как ранее обучавшегося в ЧОУ ВО «АИПЭ».

Дата отчисления с _____ курса специальности/ направления /профиля подготовки

« ____ » _____ 20__ г.


Разница в программе составляет _____ дисциплин.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Согласовано:

Зав.УМО _____

	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ (порядок и основания перевод, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска)</p>	<p>СМК УМО -2017</p>
---	---	----------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

Ректору ЧОУ ВО «АИПЭ»
Т.В. Ковалевой

_____ (Ф.И.О. полностью)

студента (ки) _____ курса
_____ группы

Направления _____

_____ формы обучения

Проживаю _____

Конт. телефон _____

e-mail _____

Заявление


Прошу предоставить мне академический отпуск с «___» _____
20___ г. по «___» _____ 20___ г. в связи с:
призывом на службу в Вооруженные силы РФ / по медицинским показаниям / по
семейным обстоятельствам (в последнем случае указать конкретные
причины) _____

К заявлению прилагаются следующие документы (копии)

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись)

Согласовано: зав.УМО _____

	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ (порядок и основания перевод, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска)</p>	<p>СМК УМО -2017</p>
---	---	----------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

Ректору ЧОУ ВО «АИПЭ»
Т.В. Ковалевой

_____ (Ф.И.О. полностью)

студента (ки) _____ курса

_____ группы

Направления _____

_____ формы обучения

Проживаю _____

Конт. телефон _____

e-mail _____

Заявление


Прошу предоставить отпуск по беременности и родам с «___» _____
20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Прилагаю

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись)

Согласовано: зав. УМО _____

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ <i>(порядок и основания перевод, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска)</i></p>	<p align="center">СМК УМО -2017</p>
---	---	-------------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

Ректору ЧОУ ВО «АИПЭ»
Т.В. Ковалевой

_____ (Ф.И.О. полностью)

студента (ки) _____ курса

_____ группы

Направления _____

_____ формы обучения

Проживаю _____

Конт. телефон _____

e-mail _____

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора, (трех) лет с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Копию свидетельства о рождении прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Согласовано: зав. УМО _____



ПРИЛОЖЕНИЕ №11

Ректору ЧОУ ВО «АИПЭ»
Т.В. Ковалевой

_____ (Ф.И.О. полностью)

студента (ки) _____ курса
_____ группы

Направления _____

_____ формы обучения

Проживаю _____

Конт. телефон _____

e-mail _____

Заявление

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска с «___»
_____ 20___ г. по: медицинским показаниям / после службы в
Вооруженных силах РФ / по семейным обстоятельствам, и приступившим к учебе в
группе _____.

К заявлению прилагаются следующие документы (копии)

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись)

Согласовано: зав.УМО _____

