



Частное образовательное учреждение  
высшего образования

**«АКАДЕМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПРИКЛАДНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ»**  
(ЧОУ ВО «АИПЭ»)

**ПРИКАЗ**

19 сентября 2017г.

№ 57/3

Нижневартовск

О составлении расписаний учебных занятий

С целью оптимизации учебного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о составлении расписания учебных занятий в ЧОУ ВО «АИПЭ» (Приложение).
2. Считать утратившим силу Положение о составлении расписания учебных занятий в ЧОУ ВО «АИПЭ» от 18.09.2015г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Мезрину Е.Г., заведующую учебно-методическим отделом.

Ректор

*Ковалева*

Т.В.Ковалева

Частное образовательное учреждение высшего образования

**«АКАДЕМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПРИКЛАДНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ»**

(ЧОУ ВО «АИПЭ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВО «АИПЭ»

Т.В.Ковалева

2017 г.

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЛЕНИИ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

СМК УМО - 2017

---



Настоящее Положение рассмотрено и утверждено на заседании Совета института \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 «Положение о составлении расписания учебных занятий в ЧОУ ВО «АИПЭ»» (далее – Положение) регламентирует деятельность учебно-методического отдела по составлению, утверждению, изменению и выполнению расписания.

1.2 Положение основывается на следующих нормативных актах Российской Федерации:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ с изменениями и дополнениями;

- Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ с изменениями и дополнениями;

- Федеральных государственных образовательных стандартов;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- письма Министерства образования и науки РФ от 29.06.2003г. №14-55-784 ин/15 «О примерных нормах времени для расчета учебной работы»;

- Уставом ЧОУ ВО «АИПЭ»;

- локальными нормативными актами института, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3 Расписание учебных занятий в ЧОУ ВО «АИПЭ», это документ, регламентирующий учебный процесс обучающихся, и составляется с целью организации учебной работы и повышения эффективности преподавательской деятельности.



## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНИРОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

2.1 Основными задачами планирования расписания учебных занятий в Институте являются:

- соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС ВО по направлениям (профилям подготовки), выполнение учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин;
- обеспечение непрерывности учебного процесса и равномерное распределение учебной нагрузки;
- создание оптимальных условий для выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом (далее ППС);
- эффективное и равномерное использование аудиторного фонда института;
- оптимизация использования в учебном процессе технических средств обучения.

## **3. СОСТАВЛЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Образовательный процесс по образовательным программам высшего образования организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам)
- периодам обучения, выделяемых в рамках курсов

3.2. Организация учебного процесса в ЧОУ ВО «АИПЭ» по реализуемым образовательным программам высшего образования регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются ЧОУ ВО «АИПЭ» самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования соответствующего уровня.

3.3. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками.

3.4. Сроки получения высшего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Нерабочие праздничные дни не входят в срок получения высшего образования.

3.6 Учебный год по очной форме обучения начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с утвержденными календарными графиками учебного процесса. В случае, если 1 сентября приходится на выходной день, то



учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Решением Ученого совета ЧОУ ВО «АИПЭ» срок начала учебного года может быть перенесен не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года соответствует утвержденным графикам учебного процесса. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- от 7 до 10 недель при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель;

- от 3 до 7 недель при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель;

- не более 2 недель при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель;

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

Обучающимся, после прохождения итоговой аттестации, по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы.

3.7 В ЧОУ ВО «АИПЭ» устанавливается шестидневная учебная неделя.

3.8 Расписание занятий для обучающихся очной формы обучения составляется по семестрам: осеннему и весеннему. Расписание занятий для обучающихся заочной формы обучения формируется с учетом сроков освоения образовательной программы в соответствии с календарным графиком учебного процесса на период сессии. Занятия в нерабочие праздничные дни в институте не проводятся.

В течение учебного года по заочной форме обучения проводятся три сессии: установочная, зимняя и летняя.

3.9 Основой для составления расписания являются: утвержденный на учебный год календарный график учебного процесса и рабочие учебные планы по группам. Учебное расписание составляется заведующим УМО института. Исходными данными для составления расписания является учебная нагрузка по учебным группам, которая содержит информацию: дисциплины и объем нагрузки по видам; Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятия.

3.10 Расписание студентов очной и заочной форм обучения выдается не менее чем за 1 неделю ( по объективным причинам в пятницу ) до начала занятий.

3.11 Расписание учебных занятий утверждается ректором вуза и контролируется УМО.

3.12 Расписание студенческих групп вывешивается на стенде и выставляется на сайте вуза.

3.13 Расписания экзаменационной, учебно-экзаменационной сессий





составляются с указанием направления, курса, номера группы, наименования дисциплины в соответствии с учебными планами или общепринятыми сокращениями, ФИО преподавателя, принимающего, экзамен (зачет), его ученой степени (при наличии), точного времени проведения экзамена (зачета) и места (№ аудитории).

3.14 Все изменения в расписании производится с разрешения заведующего УМО по представлению служебной записки преподавателя. ППС института не имеет право вносить изменения в утвержденное расписание занятий (переносить занятия в другое учебное помещение, на другие дни, часы и пр.).

3.14.1 При невозможности проведения преподавателем занятий по уважительной причине преподаватель обязан заблаговременно известить об этом заведующего УМО, который должен оперативно обеспечить замену отсутствующего преподавателя другим, либо порекомендует использовать возможность проведения в данное время занятий по другой дисциплине, либо произведет перенос занятий на другое время.

3.15 Срок хранения расписания учебных занятий согласно номенклатуре дел, составляет 1 год.

3.16 Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым работам (проектам), выпускным квалификационным работам формируется заведующим УМО или специалистом по УМР с учетом учебного расписания аудиторных занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Самостоятельная работа обучающихся должна осуществляться вне расписания учебных занятий.

#### **4 НОРМАТИВЫ И ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.6 Образовательная деятельность по образовательным программам в институте проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом для реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется образовательной программой института.

4.7 Контактная работа для проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия,



предусматривающие преимущественную передачу учебной информации ППС и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы) и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с ППС института; - иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с ППС института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ.

Для аудиторных занятий всех видов продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов. Тем самым продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. Минимальные перерывы между занятиями составляют 10 минут. Перерыв на отдых и питание – 20 минут.

4.8 Количество академических часов в день для студентов очной формы обучения не должно превышать 8-ми часов, а для студентов заочной формы обучения 10-ти часов.

4.9 Занятия для обучающихся очной формы обучения проводятся в течение шести дней в неделю – с понедельника по субботу, с 8-30 час. до 18-40 час.; для обучающихся заочной формы обучения также в течение шести дней в неделю – с понедельника по субботу, с 8-30 час. до 20-20. Общая продолжительность сессии студентов заочной формы обучения включает дни отдыха и сдачи экзаменов, а также время аудиторных занятий, которые должны быть не более 200 академических часов в год.

4.10 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости допускается объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки, по одной той же учебной дисциплине.

4.11 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

4.12 Для проведения лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

4.13 Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовки обучающихся.

4.14 Критерии составления расписания очной и заочной форм обучения:



- равномерное распределение учебной нагрузки для обучающихся очной формы обучения по неделям;
- исключение нерациональных затрат времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность занятий и не образовывались длительные перерывы между ними;
- при организации заезда ППС из других городов занятия в группах проводятся блочно, после чего студентам дается время отдыха, с целью выполнения требований стандарта (недельная нагрузка в году не более 27 ч).

## **5. Организация и проведение экзаменационных сессий**

- 5.1. Расписание экзаменационной сессии для обучающихся очной формы обучения и расписание учебно-экзаменационной сессии для обучающихся по заочной форме составляются в строгом соответствии с рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.
- 5.2. Кроме промежуточной аттестации в период учебно-экзаменационной сессии для обучающихся заочной формы проводятся аудиторские занятия в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки.
- 5.3. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену, предусмотренного учебным планом.
- 5.4. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность заведующего УМО.
- 5.5. Расписание экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) для студентов заочной формы обучения составляется заведующим УМО, подписывается ректором института (проректором).
- 5.6. Расписание экзаменационной сессии и учебно-экзаменационной сессии размещаются на информационных стендах и на сайте ЧОУ ВО «АИПЭ» не позднее, чем за неделю до начала соответствующей сессии.

## **6 СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1 Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 6.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных учреждениях высшего образования, а также в соответствии с Уставом ЧОУ ВО «АИПЭ» и приказами ректора института.





*ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЛЕНИИ  
РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ*

СМК ДИ УМО - 2017

Разработчик:

Заведующая УМО

\_\_\_\_\_ Е.Г.Мезрина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Ознакомлены:

Специалист по учебной работе

\_\_\_\_\_ В.М. Семенова

